COMPTE-RENDU BUREAU du 04/05/2026

UDAC SAINT DIE DES VOSGES

LES DATES A NOTER A VOS AGENDAS

- 03 juin 2026 Réunion du bureau (Président, vice-présidente, secrétaire, vice-secrétaire, trésorier et vice-trésorier)

ORDRE DU JOUR

1. Collecte d'informations – "Jeu des 4 saisons"
Objectif : Structurer la récupération des données prioritaires

- Présentation du principe du jeu des 4 saisons
- Identification des besoins urgents (focus : jardin dans la ville)
- Recueil des contributions des participants
- Synthèse des informations collectées
- Définition des priorités d'action

Décision de créer un QR code « UDAC » pour l'événement un Jardin dans ma ville.
L'objectif est de tester la formule. Maintien jusqu'au 21/06/26.
Si la formule fonctionne passer à un format de 12 mois, en dotant de 5 gagnants mois à 25 €.
En conséquence, économie sur la dotation, et sur les impressions.

- Reste à créer un règlement

---

2. Projet Community Manager
Objectif : Clarifier le projet et renforcer l'engagement

- Présentation du projet de Community management
- Définition des missions et objectifs
- Proposition de différenciation des cotisations par catégorie
- Échanges et ajustements
- Validation des orientations
- Engagement des parties prenantes

Une proposition est lue aux membres.
Décision est prise de rencontrer Nicolas Koehlin pour plus de détails
De formaliser les apports aux adhérents
D'augmenter à terme la cotisation UDAC (sans communiquer aux adhérents un quelconque lien de cause à effet avec ce chapitre)

---

3. Assemblée Générale Extraordinaire (AGE)
Objectif : Mettre à jour les documents juridiques

- Présentation des modifications des statuts
- Présentation des modifications du règlement intérieur

- Échanges et questions
- Validation des modifications
- Organisation de la mise en œuvre

Décision est prise de :
Relire la convention liant la Mairie sur le sujet des CADUDAC
Prendre attache avec la mairie pour discussion
Trouver le critère différenciant des GMS
Modifier les statuts entre autres sur ce sujet, le reste fera l'objet d'un RDV ultérieur
Modifier en conséquence le règlement des Caducac

---

4. Synthèse et plan d'actions

- Reste à créer un règlement Jeu (12 mois)
- Faire signer la charte RGPD au président dès finalisation
- Prendre RDV avec Nicolas Koehlin
- Obtenir copie de la convention Mairie-UDAC
- Rédiger le critère différenciant commerce et faire vérifier juriste
- Arnaud : Proposition d'un « mode d'emploi-règlement » pour les 19/20

---

5. Points divers évoqués

- Organisation d'un rendez-vous avec la Mairie / service commerce : clarification du rôle de support. Le président accompagné d'un membre.
- Structuration de l'organisation d'événements futurs (cadre clair et comptes rendus obligatoires)
- Réunion des 19-20 : élaboration d'un règlement à intégrer à la charte
- Présence au rendez-vous des nouveaux commerçants avec la Mairie
- Mise en place de référents par zone
- Mise en place d'un système de parrainage des membres (sur la base du volontariat)

IDEES APPORTEES

Questionnaire à mettre en place. Qu'attendez vous de l'association des commerçants
Système recommandation type BNI, avec coupon identifiant la recommandation

Fin du Compte-rendu.

Etaient Présents :

- *Eric ANTOINE (Président)*
- *Arnaud GUSTIN (Trésorier)*
- *Celine JACQUES (Secretaire)*
- Fabrice IUNG (Vice-secrétaire)