COMPTE-RENDU REUNION COMITE DU 08/09/2026

1. Community Manager - Communication

Stratégie de Communication et Événementiel

- **Constat :** La communication actuelle est jugée insuffisante (téléphone, Facebook sans impact).
- **Plan d'action :**
    - Mise en place d'un plan de communication structuré, avec un référent (Fabrice proposé) et un groupe de coordination sur WhatsApp ("UDAC") pour des validations rapides.
    - Création d'une adresse e-mail dédiée pour centraliser les informations, notamment les offres des commerçants.
    - Le contrat avec le Community manager (Nicolas) inclut 2-3 publications par semaine sur Facebook/Instagram, la mise en avant de commerces, la modération et la sponsorisation de post.
    - Un plan marketing type sera appliqué pour chaque événement (J-30, J-15, J-7, etc.).

Image de marque : Il a été décidé de modérer la communication sur les événements festifs (apéros) pour projeter une image plus professionnelle

Le mode d'emploi à l'usage des membres de l'UDAC va leur être adressé.

2. Collecte d'informations – "Jeu dématérialisé"

- **Jeu de fidélité :** L'ancien jeu "les quatre saisons" avec bulletins papier est remplacé par un système de QR code unique par boutique à partir du 1er octobre. Ce système permettra de collecter des données clients (RGPD). Les nouvelles modalités de récompenses restent à préciser.
- **Jeu de Noël :** Le jeu traditionnel avec coupons et tampons est maintenu pour décembre, en parallèle du nouveau système. Il s'agit d'une opération majeure avec des gains conséquents, un chalet, la présence du Père Noël et une cérémonie de remise des prix (prévue le 5 ou 12 février).

La distribution des chevalets et QR code doit être faite pour démarrage officiel 01octobre2026

3. LE CALENDRIER

Événements Spécifiques

- **Festival International de Géographie (FIG) :** Face à des délais trop courts et une communication insuffisante, l'action pour cette année se limitera à encourager les commerçants à décorer leurs vitrines aux couleurs du festival (Bulgarie/Roumanie, suggestion de couleur "bleu déco"). L'association demande à être intégrée plus tôt dans la préparation pour l'année prochaine.

- **Octobre Rose :** Les commerçants sont invités à décorer leurs vitrines en rose. Une opération de micro-dons sur des produits choisis sera mise en place, avec une collecte des fonds en fin de mois. L'association contactera le CCAS pour intégrer cette initiative au programme de la mairie.

- **Animation de novembre :** Pour ce mois jugé creux, un jeu concours digital sur les réseaux sociaux est à l'étude pour dynamiser l'engagement.

- **Élection Miss Saint-Dié :** La reconduction de cet événement est incertaine. Le bilan de l'édition précédente est positif artistiquement mais légèrement déficitaire financièrement. Le groupe est divisé et une réunion dédiée sera organisée pour évaluer l'engagement et les ressources, notamment après le départ de la directrice artistique. La disponibilité d'une salle et le soutien de la mairie sont des points bloquants.

    - Publier sur le groupe Adhérent, la volonté de décoration des vitrines aux couleurs du FIG
    - Porter l'information pour octobre Rose – lister les actions
        - Contacter le CCAS à l'issue pour programme
    - Inviter les membres adhérents à une Réunion spéciale Miss St Dié Des Vosges (Si et seulement si, les retours de date de l'évènement sont pertinents, à défaut, la manifestation sera annulée)

3. LES 19/20

- Sujet en attente. Pas d'information disponible

4. Assemblée Générale Extraordinaire (AGE)

Les statuts de l'association, jugés anciens, doivent être révisés point par point lors d'une Assemblée Générale Extraordinaire (AGE).

Chaque article des statuts va être moderniser pour correspondre aux événements, actions, et organisations d'aujourd'hui.

Il comprendra un apport important **:** Créer des catégories de membres.

L'objectif étant de recentrer le dispositif de chèques "Cad'Udac" sur les petits commerces de centre-ville pour stopper la fuite des dépenses vers les grandes surfaces.

Procédure : Les modifications seront validées en réunion, partagées pour relecture, puis votées en AGE. Le dépôt en préfecture est prévu pour novembre afin d'éviter la surcharge de décembre.

L'AG quant à elle, est envisagée pour le 15 janvier.

6. Questionnaire sur attentes des UDACIENS

- **Stratégie de rapprochement :**
    - Un groupe "pilote" mené par Maryline organisera des visites professionnelles sur rendez-vous pour rencontrer les adhérents.
    - L'objectif est de présenter les nouveautés (Community manager, actions à venir), distribuer un questionnaire pour recueillir leurs attentes et recréer du lien.
    - Un format de communication pour accueillir les nouveaux adhérents sera développé.

- Les premières information à partager :
    - Identifier l'interlocuteur impliqué pour UDAC (Cela pourra être le collaborateur de l'enseigne)
    - Faire aimer la page, expliquer « J'aime » « Partager »
    - Faire certain le contact sur groupe WhatsApp
    - Annonce Community Manager + Mode d'emploi
    - Jeu dématérialisé
    - FIG
    - Octobre Rose
    - Questionnaire questions ouvertes

Objectif, retour des informations pour le 22 septembre 2026 – Transfert à Nicolas

Nous étions trop peu nombreux pour constituer l’équipe, elle sera donc constitué au cas par cas.

7. Point divers

- Amandine Jeannel a démissionné de son poste de Vice-Présidente.
- Pour améliorer la diffusion de l'information, Éric (président) ne se rendra plus seul aux réunions avec la mairie et des comptes rendus seront systématiquement diffusés à tous les membres. Les convocations ne seront plus envoyées uniquement à Éric mais à une adresse de groupe.

Collaboration avec la Mairie et Autres Entités

- Une collaboration étroite avec le service communication de la mairie est jugée essentielle.
- La convention existante entre la ville et l'association, concernant notamment la mise à disposition de personnel, sera clarifiée lors d'une prochaine réunion.
- Une demande de mise en relation avec de nouveau commerçants est souhaitée dès l’information connue par la Mairie. A défaut, une présentation de notre association et de ce que l’on peut apporter aux nouveaux arrivants.

Prochaine Réunion début octobre

- Formalisation définitive des Statuts
- Jeu de Noel

Membres présents
Éric ANTOINE (Président)
Celine JACQUES (Secrétaire)
Fabien Heuillet (vice-trésorier)
Fabrice IUNG (Vice-secrétaire)
Lucas POIREL-membre comité
Ghislaine TASSOTTO-membre comité
Marilyn (membre Adhérent)

Membres excusés
Arnaud GUSTIN (Trésorier)
Brigitte Huguel (Responsable CAD'UDAC) membre 1euros
Amandine JEANNEL
Gilles Guillentz- membre comité

Christelle Witz- membre comité
Frédéric Faucher - membre invité